De: **Professor Orientador**

Para: **Chefia do DMC**

Assunto: **Aprovação de Banca Examinadora**

Solicito que seja apresentada, para fins de Aprovação pelo Corpo Deliberativo do DMC, a composição da Banca Examinadora do Projeto de Graduação, conforme os dados abaixo. Aproveito para informar os dados referentes ao local da apresentação, conforme reserva feita na COAPO.

Título:

Autor:

Orientador:

Membros da Banca Examinadora:

Data da defesa:

Horário da defesa:

Local da defesa:

Comprometo-me a informar qualquer alteração nos dados acima através de novo memorando à Chefia do DMC, que deverá ser entregue na Secretaria de Departamentos, com as seguintes antecedências em função da data da defesa:

* Mínimo de 7 (sete) dias úteis para mudanças de data, horário e local da defesa.
* Mínimo de 30 (trinta) dias para mudança de membros da Banca Examinadora

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador